**Plan de Riesgo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Probabilidad de Ocurrencia** | **Impacto en el Desarrollo** | **Plan de Contingencia** | **Tiempo de Solución** |
| Error en la estimación del presupuesto. | baja | alto | Una vez hecha la cotización es muy difícil cambiar el costo con el cliente. En el caso que se cobre menos, asumimos el error. En caso contrario, se habla con el cliente y generalmente, lo aceptará dichosamente. | 1 día |
| Mala comunicación entre los miembros del equipo que desarrollan un proyecto. | alta | media | Usar herramientas que faciliten la comunicación y que permita el envío de archivos, para que todos los miembros del equipo estén al corriente de los cambios. | 10 minutos |
| Desconocimiento de algún miembro del equipo sobre el uso de las herramientas a emplear en el proyecto. | baja | medio | Distribuir la carga del trabajo de manera que a dicho integrante no se le asignen los puntos a desarrollar de mayor complejidad. Asimismo, éste deberá invertir su tiempo en aprender a usar las herramientas. | 20 minutos |
| Ampliación del proyecto. | media | medio | Si un cliente desea continuar desarrollando un proyecto, se debe detener momentáneamente la implementación del mismo y realizar un nuevo diseño, ampliando el que ya se tenía. Esto no incluye hacer cambios específicos en lo que ya se había desarrollado. | 4 días a 1 semana |
| Modificación inesperado del proyecto por parte del cliente | alta | alto | Diseñar el proyecto anticipándose al cambio. | Dependiendo la modificación que se requiera, si es un cambio de sólo nombramiento de 2 horas a 4. Sí es de estructura de 3 días a una semana (en el caso de este proyecto) |
| Indisposición de un miembro del equipo durante el desarrollo del proyecto | baja | baja | Asignar su tarea a otro miembro del equipo. | Al momento. |
| Se daña o extravía el medio de almacenamiento de la práctica | baja | alto | Se debe anticipar esta posibilidad y guardar el proyecto en internet o tener varias copias. En caso contrario se tiene que empezar de cero. | Instantánea si existe un respaldo. Varias horas si se tiene que empezar de cero. |
| El integrante encargado de enviar la práctica no tiene internet. | media | medio | Para evitar esto se deben tener más de una forma de comunicarse con el equipo: Además de correos electrónicos se deben intercambiar números telefónicos. De esta manera se puede avisar a otro integrante que la puede enviar. | Si otro integrante tiene la copia exacta de la práctica o está existe en la nube, el tiempo de solución es inmediato. Si no es así se debe terminar una versión incompleta que tomará pocas horas. |
| Se encuentra un error en la práctica después de haberla enviado. | media | alto | Se debe buscar una solución lo más rápido posible y enviar la corrección al laboratorista. | Depende de la gravedad del error, se espera que no sea mucho tiempo. |
| Una compañía rival ofrece el mismo proyecto a un mejor precio | media | alto | Realizar una buena negociación con el cliente de manera que se vean beneficiados todos, antes de que cambien su decisión | Una o dos horas dependiendo los puntos a considerar en la negociación. |
|  |  |  |  |  |